



**Centrální depozitář
cenných papírů**

Testování navazujících evidencí

**Centrální depozitář cenných papírů Praha, a. s.
1.8.2025**



Obsah

1	Úvod	3
1.1	Cíl	3
2	Statut testů	4
3	Testovací prostředí	5
4	Účastníci akceptačního testování a jejich role	6
5	Žádost o provedení akceptačního testování	7
6	Harmonogram akceptačního testování	8
7	Organizace testování	9
7.1	Zahájení testovacího kola	9
7.2	Příprava testovacích dat v CDCP	9
7.3	Určení testovacích dat navazující evidenci	9
7.4	Stažení testovacích dat do systému navazující evidence	10
7.5	Provedení změn v testovacích datech navazující evidence	10
7.6	Provádění testů	10
7.7	Vyhodnocení výsledků	10
7.8	Ukončení testování	10
8	Statut a význam testů	11



1 Úvod

Základní metodický dokument k testování navazujících evidencí Centrálního depozitáře cenných papírů.

1.1 Cíl

Dokument popisuje metodiku způsobu, jakým budou Centrálním depozitářem cenných papírů a.s. (dále „CDCP“) testovány systémy navazujících evidence. Dokument je určen všem pracovníkům, kteří se podílí na testování systémů navazujících evidencí.



2 Statut testů

Statut těchto testů je akceptační, jejich úspěšné absolvování podmiňuje otevření účtu zákazníků centrálním depozitářem a připojení systému navazující evidence do provozního prostředí CDCP.

K akceptačním testům je určena konkrétní verze rozhraní navazující evidence. Číslo verze bude navazující evidenci předem oznámeno CDCP a stane se součástí oficiálního výstupu o výsledcích testování.

Akceptační testy navazují na autorské testování dodavatele navazující evidence, které probíhá na shodném testovacím prostředí a není časově omezené.

V případě, že subjekt (účastník, nebo jiná osoba žádající o otevření účtu zákazníků a vedení navazující evidence) žádá o otevření více zákaznických účtů, za které odpovídá, akceptační testování se provádí pouze jednou (před otevřením prvního zákaznického účtu). Podmínkou je, že všechny certifikáty jsou vystaveny pro daný subjekt.



3 Testovací prostředí

Pro provádění akceptačních testů je využíváno testovací prostředí CDCP, které je dostupné všem účastníkům CDCP. Na dobu provedení akceptačního testování určeného systému navazující evidence dochází ke změně použití tohoto prostředí. Běžné určení testovacího prostředí je pro volné použití pracovníků CDCP a účastníků. Na dobu akceptačního testování navazující evidence dochází k přenastavení směrování požadavků zadávaných do testovacího prostředí tak, že tyto požadavky jsou předávány k vyřízení pouze testované navazující evidenci a systémům CDCP. Testovací prostředí je v této době určeno pouze pracovníkům CDCP a testované navazující evidenci. Podle potřeby je v této době možné zamezení přístupu do testovacího prostředí ostatním účastníkům. O případném omezení jsou ostatní účastníci informováni.

Certifikát pro testovací prostředí nelze použít pro komunikaci v produkčním prostředí.

Testovací prostředí:

- Veřejná část ISB (<http://test.cdc.cz>)
- Důvěrná část ISB (test.cdc.cz/mujdepozitar)
- Rozhraní pro navazující evidence (<https://isbtst.pse.cz/kmapp/cdcpPort4>)



4 Účastníci akceptačního testování a jejich role

Pro účely akceptačního testování jsou definovány následující role:

Role	Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
Vedoucí testování	Kamil Feit		kamil.feit@styrax.cz
Zodpovědná osoba CDCP	Michal Zvolánek		zvolanek@pse.cz
Zodpovědná osoba NE	Osoba uvedená v žádosti o provedení akceptačních testů	Telefon uvedený v žádosti	e-mail uvedený v žádosti



5 Žádost o provedení akceptačního testování

Příprava na provedení akceptačního testování je zahajována na žádost navazující evidence. Žádost je realizována prostřednictvím e-mailové zprávy na Zodpovědnou osobu CDCP, ve které jsou uvedeny následující údaje:

- Identifikace navazující evidence (OriginID)
- Zodpovědná osoba (jméno a příjmení, kontakt - tel. číslo, e-mail)
- Návrh termínu provedení testů

6 Harmonogram akceptačního testování

Níže uvedený harmonogram definuje průběh jednoho testovacího kola. Harmonogram je zpracován ve formátu jednotlivých kroků/činností, z nichž se testovací kolo skládá a mezních termínů jejich dokončení. Termíny jsou uvedeny ve formátu **D+x**, kde D představuje datum zahájení testovacího kola a x je počet pracovních dnů.

Datum zahájení testovacího kola je stanoveno jako datum, kdy Zodpovědná osoba CDCP dává pokyn Vedoucímu testování k provedení jednoho kola akceptačních testů, případně nejbližší možné datum v situaci, kdy právě probíhá akceptační testování s jiným subjektem.

Harmonogram jednoho kola akceptačního testování:

Krok/činnost	Mezní datum
Zahájení testovacího kola	D
Příprava testovacích dat v CDCP	D+3
Určení testovacích dat navazující evidenci	D+5
Stažení testovacích dat do systému navazující evidence	D+7
Provedení změn v testovacích datech navazující evidence	D+9
Provádění testů	D+10
Vyhodnocení výsledků	D+13
Ukončení testování	D+13

Na základě výsledků testů je dalším krokem určení termínu dalšího kola testů, nebo stanovení termínu přijetí navazující evidence do provozního prostředí.

Pro vstup navazující evidence do provozního prostředí je definován následující harmonogram, který je odvozen od stanoveného termínu přijetí navazující evidence do provozu. Tento termín je označen jako **T** a bude dodržen za podmínky, že jemu předcházející kroky proběhnou korektně podle očekávání.

Harmonogram zavedení navazující evidence do provozního prostředí:

Krok/činnost	Termín
Registrace navazující evidence do provozního prostředí	T-1
Zahájení komunikace ze strany navazující evidence (dotazy na požadavky)	T-1
Kontrola funkční komunikace navazující evidence	T-1
Otevření účtu typu 31 v evidenci CDCP	T
Zahájení směřování požadavků do navazující evidence	T



7 Organizace testování

V rámci testování navazující evidence je organizována spolupráce pracovníků CDCP a pracovníků navazující evidence. Za koordinaci a komunikaci v rámci akceptačního testování je zodpovědný Vedoucí testování, určený CDCP.

7.1 Zahájení testovacího kola

Příprava na provedení akceptačního testování navazující evidence je zahajována na žádost navazující evidence. Žádost vyjadřuje připravenost systému navazující evidence na provedení jednoho kola akceptačních testů. Žádost podává navazující evidence pracovníkovi CDCP v roli Zodpovědná osoba. Součástí žádosti je návrh termínu provedení testů.

7.2 Příprava testovacích dat v CDCP

Poté, co je na základě žádosti o testování navazující evidence zahájeno akceptační testování, realizuje CDCP tvorbu testovacích dat v systému CDCP. Osoba vedoucí navazující evidenci provede inicializaci dat (nastaví počáteční hodnoty) ve svých systémech.

Testovací data obsahují:

- Seznam právnických/fyzických osob a jejich majetkových účtů.
- přehled zůstatků (včetně informací o zástavách/PPN) na majetkových účtech
- seznam pokynů k provedení na straně osoby vedoucí navazující evidenci

Data budou zodpovědné osobě za NE předány ve formě tabulek (XLS) prostřednictvím e-mailu uvedeným v žádosti.

Jeden set testovacích dat je určen pro maximálně dvě kola akceptačního testování.

7.3 Určení testovacích dat navazující evidenci

Vedoucí testování určí navazující evidenci data, která budou použita pro dané kolo testování. Vedoucí testování dále zajistí úpravu testovacích scénářů podle konkrétních údajů v testovacích datech a do tabulky s přehledem testovacích dat nadefinuje změny, které navazující evidence po stažení testovacích dat do své evidence bude realizovat.

V rámci změn se jedná o založení nových osob. A dále o převody cenných papírů, rušení účtu, a zastavení účtu.

Vedoucí testování následně zašle tabulku s testovacími daty Zodpovědné osobě NE.



7.4 Stažení testovacích dat do systému navazující evidence

Realizuje navazující evidence v případě, že se jedná o první kolo testů. Žadatel o testování si přetáhne pod svého účastníka připravená testovací data a službami datového rozhraní zjistí veškeré podrobnosti o daném klientovi, účtu a dalších údajích (zástava, správce, PPN). Provedení změn v testovacích datech navazující evidence.

7.5 Provedení změn v testovacích datech navazující evidence

Realizuje navazující evidence podle pokynů Vedoucího testování. Navazující evidence provede požadované změny ve své evidenci a o těchto změnách následně informuje Vedoucího testování a Zodpovědnou osobu CDCP. Tímto aktem deklaruje navazující evidence svou připravenost na zahájení akceptačního testování.

7.6 Provádění testů

Zahájení vyhláší Vedoucí testování, v této fázi probíhá podávání testovacích požadavků a sběr výsledků.

7.7 Vyhodnocení výsledků

V této fázi dochází k revizi výstupů dodaných navazující evidencí na podané požadavky. Každá testovací služba je vyhodnocena a výsledek (včetně popisu případných chyb) je zapsán do evidenčního systému (XLS tabulka).

7.8 Ukončení testování

Vedoucí testování na konci každého kola testů vyhodnotí výsledky testů a vytvoří report ve formě XLS tabulky, kde budou uvedeny všechny testovací služby s výsledky. Tím je ukončeno dané kolo testování. Pokud proběhly všechny testy bez chyb, ohlásí Vedoucí testování Zodpovědné osobě CDCP připravenost systému navazující evidence k provozu. V opačném případě se očekává oprava chyb navazující evidence a žádost o další kolo testů, které se opět řídí tímto dokumentem.



8 Statut a význam testů

Statut těchto testů je akceptační, jejich úspěšné absolvování podmiňuje založení účtu zákazníků centrálním depozitářem a uvedení systému navazující evidence do provozního prostředí.

Vzory testovacích scénářů pro akceptační testy jsou pro navazující evidence dostupné na vyžádání předem.

K akceptačním testům je určena konkrétní verze rozhraní navazující evidence. Číslo verze bude navazující evidenci předem oznámeno CDCP a stane se součástí oficiálního výstupu o výsledcích testování.

CDCP nepřijímá žádnou zodpovědnost za správnost vedení evidence osobou oprávněnou vést navazující evidenci a za obsah odpovědí, které je osoba vedoucí navazující evidenci povinna CDCP poskytovat. V případě jakýchkoli pochybností o správnosti poskytovaných odpovědí je CDCP oprávněn neumožnit založení účtu zákazníků.