



Příručka pro emitenty a administrátory emisí a pro postup registrace v ISB

Verze: 4.0.

Datum: 5. 6. 2018



I. Přeměna listinné akcie na zaknihovanou

Emitent, který rozhodl o přeměně akcie z listinné na zaknihovanou, požádá CDP o přidělení ISIN, uzavře Smlouvu o vedení evidence emise (dále jen „Smlouva“) a Dodatek o zápisu nové emise do evidence (dále jen „Dodatek“) a dá pokyn k zápisu na účty vlastníků, tj. vyplní – Příkaz k vydání zaknihovaných investičních nástrojů na účty nabyvatelů (dále jen „Příkaz“), který je součástí Dodatku.

- Zápisy na účty vlastníků podává emitent CDCP elektronicky prostřednictvím systému ISB nebo v případě úpisu na jeden nebo několik málo účtů i na základě listinného příkazu.
- Neodevzdané akcie prohlásí emitent za neplatné a požádá CDCP o přidělení zvláštního technického účtu emitenta, na který jsou připsány tyto neodevzdané akcie. Majitelem účtu je emitent, přičemž skuteční vlastníci akcií jsou neznámí nebo si nezřídili majetkový účet.
- K zaknihování emise dochází vydáním (připsáním) akcií na účty vlastníků, popř. na zvláštní technický účet emitenta.
- V případě, že emitent obdrží VŠECHNY listinné cenné papíry a pro všechny zaknihované cenné papíry byly zřízeny majetkové účty, může stanovit po dohodě s CDCP datum emise před uplynutím lhůt pro odevzdání listinných akcií.
- Připsáním akcií na účty vlastníků splnil emitent podmínku zaknihování emise. Datum podpisu Smlouvy s CDCP není datem zaknihování emise, tím je datum připsání na účty vlastníků (na majetkové účty akcionářů).

II. Přidělení ISIN

Emitent požádá o přidělení kódu pro identifikaci cenného papíru – ISIN – vyplněním ISIN formuláře, který je určen pro přidělení, zrušení nebo změnu ISIN. Vyplněný formulář zašlete CDCP:

- Elektronicky na adresu: cdcp@cdcp.cz
- Poštou na adresu: Centrální depozitář cenných papírů, a.s., Rybná 14, Praha 1, 110 05

Zároveň s přidělením ISIN přidělí CDCP:

- BIC kód,
 - BIC kód se nepřiděluje pro listinné investiční nástroje a investiční nástroje v samostatné evidenci,
 - BIC kód se přiděluje pro zaknihované akcie, akcie investičních fondů, dluhopisy, samostatnou jistinu dluhopisu, samostatný kupón, ostatní dluhové cenné papíry, podílové listy otevřeného podílového fondu, podílové listy uzavřeného podílového fondu
- CFI kód a
- zkrácený název emise.

Emitent později tyto údaje vyplní do Dodatku.

“Potvrzení o přidělení ISIN” CDCP odešle na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedenou na formuláři ihned po přidělení ISINu a fakturu za přidělení ISINu CDCP odešle na počátku následujícího měsíce, který bezprostředně následuje po měsíci, ve kterém byl ISIN přidělen na email pro fakturační údaje uvedený také na formuláři Přidělení ISIN.

III. Smluvní dokumentace a poskytované služby

1. Smlouva a Dodatek

Nový emitent vždy uzavírá s CDCP Smlouvu, která definuje mimo jiné podmínky poskytování služby vedení evidence emise a způsob podávání příkazů emitentem.

Pro registraci každé nové emise emitent uzavírá Dodatek o zápisu nové emise do evidence. V případě navýšení objemu cenných papírů emitent uzavírá Dodatek o zápisu zvýšení počtu zaknihovaných cenných papírů. Dodatek specifikuje údaje pro registraci emise v CDCP. Součástí Dodatku je Příkaz, jehož součástí je „Seznam upisovatelů“.

Seznam upisovatelů

- Je vyplněn za každého účastníka CDCP (za každý jednotlivý kód účastníka CDCP; seznam účastníků CDP je uveden na www.cdcp.cz v záložce „Účastníci CDCP“).
- Účet vlastníka (majetkový účet nabyvatele cenných papírů) musí být založen u účastníka CDCP, nelze připsat cenné papíry na tzv. nezařazený účet
 - nezařazeným účtem se rozumí účet, který byl CDCP převzat ze zaniklého Střediska cenných papírů a jehož majitel dosud neuzavřel s účastníkem CDCP smlouvu.
 - zařazeným účtem se rozumí účet vedený účastníkem CDCP, se kterým majitel účtu uzavřel smlouvu.
- Emitent Smlouvu a Dodatek doručí ve dvojnásobném vyhotovení na adresu CDCP a doloží výpisem z OR, kde jsou uvedeny osoby oprávněné jednat za společnost. V případě, že se emitent nechává zastupovat, doloží plnou moc. V případě dluhopisů, warrantů a investičních certifikátů předloží emisní podmínky nebo rozhodnutí ČNB o povolení k vytvoření fondu.
- Za emitenta (za společnost) podepisuje statutární orgán v souladu s výpisem z OR nebo z jiného obdobného úředního seznamu právnických osob, případně zmocněná osoba, která předloží úředně ověřenou plnou moc.
- Doklady, které musí emitent doložit při podávání žádostí a příkazů CDCP, jsou uvedeny na příslušných formulářích.
- Způsob zasílání a podepisování smluv, dodatků a příkazů emitenta je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu – „Metodika podepisování podání předkládaných emitentem“.

2. Způsob připsání cenných papírů na účty vlastníků:

- Písemně – prostřednictvím CDCP (vyplněním Příkazu a Seznamu upisovatelů a jejich doručením do odboru klientského servisu a služeb emitentům, v případě vypořádání DVP do odboru provozu CDCP).
 - Pokud jde o vydání cenných papírů proti zaplacení, musí účastník vedoucí účet nabyvatele potvrdit svým podpisem na Seznamu upisovatelů souhlas se zaplacením peněžní částky za úpis
- Písemně prostřednictvím účastníka CDCP



- Elektronicky – prostřednictvím systému CDCP - ISB
 - Pouze pro připsání cenných papírů bez zajištění zaplacení
 - Postup viz kapitola IV. Registrace do ISB
- Emitent se vyplněním Příkazu k vydání zaknihovaných investičních nástrojů zavazuje oznámit každému účastníkovi CDCP, který vede účet nabyvatele, informaci o vydání cenných papírů.

- Pokud emitent může informovat obsírněji vlastníka, doporučujeme požádat předem vlastníka o vyplnění následující informace o čísle majetkového účtu. Úplné informace pomohou úspěšně zadat všechny pokyny k primárnímu úpisu prostřednictvím systému ISB.
 - Vlastník nahlásí emitentovi pro vydání zaknihovaných cenných papírů tyto údaje, které vlastníkovému sdělí účastník CDCP u kterého má veden majetkový účet:
 - Číslo majetkového účtu, na který emitent podá příkaz k vydání zaknihovaných cenných papírů,
 - Kód účastníka v CDCP,
 - Typ účtu, pod jakým vede účastník majetkový účet vlastníka
 - typ účtu 21
 - typ účtu 31 – navazující evidence – v tomto případě sdělí navíc účastník CDCP majiteli účtu číslo účtu navazující evidence a ID navazující evidence v CDCP,
 - Bez kódu účastníka a typu účtu není číslo majetkového účtu úplné,
 - Rodné číslo / příp. IČ vlastníka, případně NID (náhradní identifikační číslo pro zahraniční osoby),
 - Číslo zástavní smlouvy (číslo zástavní smlouvy obdrží zástavní věřitel / majitel u účastníka CDCP, u kterého má otevřen majetkový účet, resp., kde je uveden jako zástavní věřitel).
- Při žádosti o otevření majetkového účtu informujte účastníka CDCP, že na tento účet budou připsány cenné papíry na základě pokynu, který podá emitent prostřednictvím CDCP.

3. Služby spojené s vedením evidence emise

Požadavky na služby podává emitent formou příkazu. Seznam příkazů a způsob jejich podepisování naleznete v Příloze 1 (Metodika podepisování podání předkládaných emitenty) tohoto dokumentu. Formuláře příkazů jsou k dispozici na stránkách CDCP v záložce „Emitenti a administrátoři“.

Pro speciální operace, kde není formulář příkazu k dispozici na webu CDCP je s emitentem uzavřen Dodatek ke Smlouvě na provedení speciální operace.

4. Výpis z emise

Způsob žádosti o výpis

- Na základě vyplnění žádosti o výpis
 - Formulář zašle emitent / administrátor poštou nebo elektronicky
- Prostřednictvím důvěrné části ISB



- Emitent / administrátor se přihlásí do důvěrné části ISB prostřednictvím stránek CDCP a svého komerčního certifikátu
 - Žádost o výpis lze zadat ke zpětnému datu
 - Žádost o výpis lze zadat i před datem, ke kterému je výpis požadován (maximálně však 30 dní dopředu, než je datum požadovaného výpisu)
 - Výpis je vytvořen vždy k závěrce daného pracovního (účetního dne) (tzn. k datu 3.10. je stav na majetkovém účtu po ukončení účetního dne 3.10.). Zahájení zpracování výpisu nastane následující pracovní den.
- Formuláře žádostí o výpis jsou k dispozici na stránkách CDCP v záložce „Emitenti a administrátoři“.

Typy výpisů

- Výpis emise bez zástav (služba F12)
- Výpis emise včetně zástav a PPN (služba F13)
- Výpis emise včetně zástav PPN a peněžních účtů (služba F 37)
 - O výpis může žádat pouze emitent, který oznámil CDCP, že podle stanov vede seznam akcionářů CDCP. Oznámení musí předcházet požadavku na výpis, jinak není služba F37 dostupná. Výpis slouží pouze pro výplatu podílu na zisku.

Doba zpracování výpisu

- V souladu s provozním řádem mají účastníci CDCP, kteří vedou navazující evidenci na evidenci CDCP 3 pracovní dny na zpracování odpovědí. Obvykle je výpis zpracován v daný den nebo do druhého pracovního dne, nejpozději pak v čase T+3, kdy T = datum, ke kterému je výpis požadován.
- U výpisů poskytovaných prostřednictvím ISB emitent obdrží emailové potvrzení o zpracování výpisu, který si následně stáhne prostřednictvím systému ISB. Potvrzení o zpracování odpovědi je zasíláno na emailovou adresu uvedenou v žádosti o registraci ISB.
- Při písemném podání žádosti o výpis je potřeba vzít do úvahy dobu potřebnou pro doručení výpisu, která se skládá z doby pro zpracování výpisu, tj. 3 pracovní dny a doby pro doručení na adresu emitenta poštou. Pro zkrácení doby pro obdržení výpisu doporučujeme využít elektronickou žádost prostřednictvím ISB, kde odpadá čas potřebný na doručení poštou a výpis je emitentovi k dispozici ihned po zpracování. Přístup do ISB je umožněn pouze na základě registrace, postup viz níže.

Formát výpisu

- Na základě vyplněného formuláře:
 - CD-ROM (poskytované formáty: pdf, html, xml)
 - Tiskový výstup (upozorňujeme na vyšší cenu zpracování, viz Ceník CDCP)
- Na základě žádosti podané prostřednictvím ISB
 - pdf, html, xml.

Pozn: Výstup je ve formátu.pdf dostupný pouze u společností s menším počtem akcionářů (cca 1000).



IV. Registrace do ISB – informačního systému CDCP

1. Přístup do systému ISB

- Emitent/administrátor emise získá přístup po vyplnění formuláře Žádost o registraci v ISB, profil Emitent nebo Emitent s právem úpisu, případně profil Administrátor emise nebo Administrátor emise s právem úpisu.
- Před vyplněním formuláře Žádost o registraci v ISB je třeba požádat o **komerční certifikát**, jehož veřejná část klíče je dostupná ke stažení na stránce certifikační autority, která certifikát vydala. Pokud není veřejná část klíče dostupná ke stažení, zašle ji emitent/administrátor na adresu emitent@pse.cz. Do emailu uvedete jméno společnosti a jméno osoby, na kterou je certifikát vystaven. Kvalifikovaný certifikát pro přístup do ISB není dostačující, tento certifikát je určen pouze k elektronickému podepisování dokumentů. Požádat o komerční certifikát můžete u některé z těchto certifikačních autorit:
 - I.CA,
 - PostSignum,(Česká pošta)
 - e- Identity.
- Emitent / administrátor uvede v žádosti sériové číslo svého komerčního certifikátu.
- Odeslání žádosti do CDCP
 - Datovou schránkou – žádost musí obsahovat elektronický podpis na dokumentu v souladu s výpisem z OR (dokument je do datové schránky odeslán tolikrát, kolik osob podepisuje za společnost elektronickým podpisem)
 - Emailem – obsahuje elektronický podpis v souladu s OR (dokument je odeslán tolikrát, kolik osob podepisuje za společnost elektronickým podpisem)
 - Poštou – podepisuje statutární orgán v souladu s výpisem z OR nebo z jiného obdobného úředního seznamu právnických osob, případně zmocněná osoba, která předloží úředně ověřenou plnou moc.

2. Profily: Emitent a Emitent s právem úpisu / Administrátor a Administrátor s právem úpisu

Typ profilu volí žadatel při vyplňování formuláře Žádost o registraci v ISB.

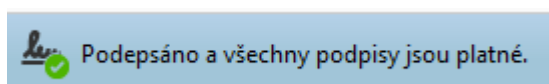
- Profil emitent / administrátor je určen pouze pro službu výpis z emise
- Profil emitent / administrátor s právem úpisu slouží k zadání elektronického pokynu (příloha dodatku smlouvy – seznam úpisovatelů)
 - Pro profil emitent / administrátor s právem úpisu obdrží osoba uvedená na žádosti o registraci do ISB na uvedenou emailovou adresu příručku s detailním postupem.
 - Profil využijí především emitenti, kteří prochází procesem přeměny
 - Profil je primárně určen pro připsání cenných papírů na majetkové účty bez zajištění zaplacení
 - Profil umožňuje také zadat službu výpis z emise

3. Ověření digitálního podpisu elektronického výstupu ve formátu .pdf

- Výpisy jsou zasílány jako soubory v PDF formátu a jsou opatřeny elektronickou značkou a kvalifikovaným časovým razítkem dle zákona 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění.
- Doporučený prohlížeč
 - Jako prohlížeč zvoleného formátu PDF doporučujeme nejnovější verzi prohlížeče Adobe Reader, který lze bezplatně získat z webových stránek firmy Adobe Systems Incorporated. Pro korektní zobrazení našich výpisů je třeba mít nainstalovanou verzi 8 nebo vyšší tohoto prohlížeče, proto prosíme, upgradujte si jej, máte-li dosud některou ze starších verzí.
- Doporučené nastavení prohlížeče
 - Aby bylo možné ověřovat elektronickou značku a kvalifikované časové razítko, které jsou připojeny k našim výpisům, je třeba mít v úložišti certifikátů důvěryhodných kořenových certifikačních úřadů ve Vašem operačním systému uložen kořenový kvalifikovaný certifikát První certifikační autority (I.CA) a také správně nastaven Adobe Reader.
- Instalace kořenového certifikátu
 - Na stránkách I.CA (v menu "Práce s certifikáty" položka "Kořenové certifikáty I.CA SHA-2") si najdete "Kořenový certifikát certifikační autority pro vydávané KVALIFIKOVANÉ certifikáty/kvalifikované systémové certifikáty", stáhněte si jej a nainstalujte.
- Nastavení Adobe Readeru
 - Poté, co nainstalujete kořenový certifikát, spusťte Adobe Reader a z menu "Úpravy" vyberte položku "Předvolby..." (nebo stiskněte Ctrl+K). V dialogu, který se otevře, vyberte v levém seznamu kategorii "Zabezpečení" a klikněte na tlačítko "Další předvolby...". Otevře se dialog "Další předvolby digitálních podpisů" se třemi záložkami.
- Kontrola seznamu zneplatněných certifikátů
 - V první záložce "Ověření" se nachází volba "Vyžadovat, aby při ověřování podpisů byla kontrola odvolání certifikátu úspěšná, kdykoli je to možné". Pokud jste si jisti, že při práci s našimi výpisy bude Váš počítač vždy připojen k Internetu, a toto připojení bude spolehlivě funkční, můžete ji nechat zaškrtnutou. V opačném případě její zaškrtnutí zrušte.
- Spolupráce se systémovým úložištěm certifikátů
 - Ve třetí záložce "Integrace s Windows", je třeba zaškrtnout přinejmenším následující dvě volby:
 - "Povolit hledání i jiných certifikátů než pouze vašeho v úložišti certifikátů Windows" a
 - "Ověřování podpisů".
- Ověření elektronické značky
 - Po otevření našeho výpisu v Adobe Readeru uvidíte informaci o tom, že PDF dokument je elektronicky podepsán. Pokud nad tuto informaci najedete myší, zobrazí se žlutý text "Platný



podpis". Pokud na totéž místo kliknete levým tlačítkem myši, zobrazí se Vám dialog "Stav ověření podpisu" s detailními informacemi o elektronické značce i kvalifikovaném časovém razítku. Takto lze platnost elektronické značky i kvalifikovaného časového razítka prohlížečem Adobe Reader jednoduše ověřit. V horní liště se Vám zobrazí Panel podpisů, ve které musí být uvedena informace: Podepsáno a všechny podpisy jsou platné viz následující PrintScreen.



V. Ceník služeb CDCP

Emitent cenných papírů si může na webu CDCP zjistit v kalkulačce poplatků orientační náklady spojené s vydáním nebo vedením cenného papíru, změnu formy nebo změnu podoby na zaknihovaný cenný papír.

Níže uvedené příklady jsou návodem jak zadat do kalkulačky výpočet poplatku, výše poplatku je stanovena vždy dle platného ceníku. Příklady neslouží k informaci o výši poplatku, proto aktualizace příručky není vázána na uveřejnění nového ceníku CDCP.

Příklad:

Poplatek za zápis nové emise akcií do evidence a za připsání cenných papírů na účty třech prvnabyvatelů bez finančního vypořádání.

Kalkulačka poplatků pro české cenné papíry

Jsem:	<input type="text" value="Emitent"/>
Mám zájem o:	<input type="text" value="Zjištění výše poplatků za zápis (vydání) nové emise + připsání na účty majitelů"/>
Mám zájem vydat:	<input type="text" value="Akcie/podílové listy"/>
Počet účtů, na které bude emise připsána:	<input type="text" value="3"/>
Způsob připsání:	<input type="text" value="Písemně DFP"/>
<input type="button" value="Výpočet"/>	

Poplatek za vydání emise akcií	
Poplatek za přidělení ISIN	<input type="text" value="1 500"/> Kč
Poplatek za zápis emise:	<input type="text" value="5 800"/> Kč
Poplatek za připsání cenných papírů na účty prvních majitelů emise:	<input type="text" value="1 500"/> Kč
Celkem	<input type="text" value="8 800"/> Kč

Kalkulačka pro emitenty slouží ke zjištění orientační ceny za zápis emise, připsání CP na účty prvnabyvatelů, změnu formy CP a za vedení evidence emise. Kalkulačka nezohledňuje slevu pro emitenty kótovaných akcií, kteří vydávají dluhopisové emise.

Poplatek za vedení evidence emise akcií,



Kalkulačka poplatků pro české cenné papíry

Jsem:	Emitent
Mám zájem o:	Zjištění výše poplatků za vedení evidence emise dle smlouvy o vedení evidence emise
Druh emise (cenných papírů):	Akcie
Objem emise (v nominální hodnotě):	10 000 000 Kč
Počet účtů, na kterých emise leží:	3
<input type="button" value="Výpočet"/>	

Poplatek za vedení evidence emise akcií	Čtvrtletní poplatek	Roční poplatek
Výše poplatku za vedení emise:	1 666 Kč	6 664 Kč

Kalkulačka pro emitenty slouží ke zjištění orientační ceny za zápis emise, připsání CP na účty prvonabyvatelů, změnu formy CP a za vedení evidence emise. Kalkulačka nezohledňuje slevu pro emitenty kótovaných akcií, kteří vydávají dluhopisové emise.

Poplatek za zápis (vydání) emise dluhopisů a připsání na účty prvonabyvatelů

Kalkulačka poplatků pro české cenné papíry

Jsem:	Emitent
Mám zájem o:	Zjištění výše poplatků za zápis (vydání) nové emise + připsání na účty majitelů
Mám zájem vydat:	Dluhopisy
Objem emise (v nominální hodnotě):	300 000 000 Kč
Počet měsíců do splatnosti (počet měsíců mezi datem vydání a datem splacení):	120
Počet účtů, na které bude emise připsána:	5
Způsob připsání:	Elektronicky DFP
<input type="button" value="Výpočet"/>	

Poplatek za vydání emise dluhopisů	
Poplatek za přidělení ISIN:	1 500 Kč
Poplatek za zápis emise:	76 200 Kč
Poplatek za připsání cenných papírů na účty prvních majitelů emise:	625 Kč
Celkem	78 325 Kč

Kalkulačka pro emitenty slouží ke zjištění orientační ceny za zápis emise, připsání CP na účty prvonabyvatelů, změnu formy CP a za vedení evidence emise. Kalkulačka nezohledňuje slevu pro emitenty kótovaných akcií, kteří vydávají dluhopisové emise.

VI. Informace pro emitenty, kteří neuzavřeli smlouvu s CDCP

Emitenti, jejichž emise byly vedeny ve Středisku cenných papírů a kteří doposud neuzavřeli smlouvu s CDCP mají podle §202 odst. 7 zákona 256/2004 Sb. povinnost uzavřít s CDCP smlouvu o vedení evidence emise. CDCP nemá do doby uzavření smlouvy takovému emitentovi povinnost poskytovat jiné služby než vedení emise. Do uzavření smlouvy tak emitent nemá nárok například na výpis z emise a naopak je povinen uhradit poplatek za službu vedení emise.

VII. Kontakty

Písemné dotazy:

- Adresa společnosti: Centrální depozitář, Rybná 14, 110 05 Praha 1
- Příkazy a Žádosti: cdcp@cdcp.cz
- Dotazy: emitent@pse.cz

Telefonické dotazy: 22183 2173

Příloha č. 1

Metodika podepisování podání předkládaných emitenty

- Písemné žádosti emitenta o poskytnutí služeb, u kterých je vyžadováno úřední ověření podpisu, zasílané CDCP korespondenčním způsobem v listinné podobě, musí být opatřeny úředně ověřeným podpisem osob, oprávněných podepisovat jménem emitenta v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.
- Osoba jednáající jménem emitenta při podávání žádostí o provedení služeb na základě plné moci musí doložit plnou moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele; úřední ověření podpisu zmocnitele se vyžaduje i v případě, je-li plná moc součástí smlouvy nebo jiné dohody mezi emitentem a zmocněncem. Osoby, které podepsaly plnou moc, musí být oprávněny podepisovat jménem emitenta v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Vzory plných mocí jsou uloženy na internetových stránkách CDCP v části „Smlouvy, příručky a formuláře pro emitenty“.
- Pokud podávají žádost o provedení služby osoby oprávněné podle zápisu v obchodním rejstříku jednat jménem společnosti osobně v CDCP, pak je jejich totožnost ověřena podle platných osobních dokladů, úřední ověření podpisů se nevyžaduje a k žádosti pouze přiloží originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů vyžadovaných k provedení služby.
- V případě zasílání žádostí emitenta o poskytnutí služeb elektronickou cestou (nikoli prostřednictvím ISB) je třeba, aby zasílané materiály, u kterých je nezbytné úřední ověření podpisu oprávněných osob, byly opatřeny zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 2 a násl. zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), tedy založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Tam, kde za emitenta podepisuje více osob, je nutné v případě doručení s elektronickým podpisem zaslat dokument tolikrát, kolik osob za emitenta podepisuje.



Tabulka uvádí přehled dokumentů kde je/není požadován úřední podpis.¹

NÁZEV DOKUMENTU	ÚŘEDNĚ OVĚŘENÝ PODPIS
Smlouva o vedení evidence emise	NE
Dodatek o zápisu nové emise do evidence	ANO ²
Dodatek o zápisu zvýšení počtu zaknihovaných cenných papírů	ANO ³
Oznámení emitenta o přeměně zaknihovaného cenného papíru na cenný papír	NE
Příkaz emitenta k provedení štěpení	NE
Příkaz emitenta ke zrušení zaknihovaných akcií v důsledku snížení ZK	ANO
Příkaz emitenta k zápisu přechodu vlastnictví v důsledku vytěsnění (hlavním akcionářem)	ANO
Příkaz emitenta k zápisu nebo zrušení zápisu omezené převoditelnosti akcií	NE
Příkaz emitenta ke změně zápisu formy nebo druhu zaknihovaných akcií	NE
Příkaz emitenta ke změně jmenovité hodnoty v důsledku snížení nebo zvýšení ZK	NE
Příkaz emitenta ke splynutí emisí - Hromadná výměna zaknihovaných akcií	NE
Příkaz emitenta ke zrušení evidence zaknihovaných cenných papírů	ANO/NE ⁴
Žádost o prominutí povinnosti platit poplatek za vedení evidence emise	NE
Žádost emitenta o zápis změny údajů o emitentovi v evidenci	NE
Žádost o registraci do ISB (emitent/administrátor)	ANO
Žádost emitenta – ISIN	NE
Žádost o výpis emise – všechny typy (F37, F12, F13)	ANO
Plná moc – všechny typy	ANO

Verze: 5

Datum: 31.7.2016

¹ Tabulka může být dalšími verzemi pozměněna. Rozhodující pro použití úředně ověřeného podpisu je text uvedený na časově aktuálním tiskopisu dokumentu.

² Ověřený podpis se vyžaduje jen u přílohy „Příkaz k vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů“.

³ Ověřený podpis se vyžaduje jen u přílohy „Příkaz k vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů“.

⁴ Ověřený podpis je nutný, v případě příkazu podaného likvidátorem a v případě příkazu emitenta ke zrušení dluhopisů v důsledku předčasné splatnosti. Úředně ověřený podpis není nutný, pokud příkaz podává účastník CDCP v roli administrátora emise nebo emitenta.