

Přidělení LEI

Krok 1 Registrace Můj depozitář

Zvolte **Zaregistrujte se**
<https://www.cdcp.cz/mujdepozitar/#/login>

Vyplňte požadované údaje o registrované osobě, zvolte si heslo.

Dokončete registraci:
Registraci potvrdíte prostřednictvím **odkazu**, který Vám byl zaslán emailem. (Odkaz je platný 24 hodin)

Krok 2 Vytvořte účet Správa kódu LEI

Po přihlášení do Můj Depozitář, stiskněte **+** a založte účet **Žadatele o LEI / Držitele LEI**

Kliknutím na šipku vyberte **Kategorii osoby**

Specifikujte základní údaje o osobě žadatele:
Jurisdikce
Kód rejstříku (v dané jurisdikci)
Identifikační číslo

Krok 3 Vyplňte formulář Žádost o LEI

Vyplňte **Informace o oprávněné osobě** – v případě, že nebude možné automaticky ověřit osobu dle veřejného rejstříku, přiložte dokument s příslušným oprávněním nebo výpis z veřejného rejstříku.

Vyplňte **Informace o právnické osobě /společnosti žádající o LEI:**
Název společnosti
Právní forma a Datum založení společnosti
Adresa sídla
Adresa centrály

Vyplňte informace o:
- **Přímé a finální mateřské společnosti**
- **Struktuře vztahů fondů** (Kategorie osoby FOND – např.: Obhospodařovatel fondu, Umbrella Structure, Feeder Fund)

Krok 4 Potvrzení a platba

V závěru formuláře se zobrazí přehled zadaných dat – potvrďte jejich správnost a stiskněte tlačítko Odeslat.

Po úspěšně odeslané žádosti obdržíte email s potvrzením a platební instrukcí (platební instrukci zobrazíte i portálu Můj depozitář).

LEI je vydán, jakmile je platba automaticky spárována s žádostí (zpravidla max do 2 pracovních dnů)

Potvrzení o přidělení LEI obdržíte emailem.

Faktura za přidělení LEI Vám bude automaticky zaslána do 15 dnů.

Prodloužení LEI / Migrace účtu LEI do Můj depozitář

Krok 1 Ověření LEI

Migraci LEI je nutné provést u každého LEI zvlášť, nelze hromadně.
Zvolte **Aktualizace údajů u LEI**:
<https://www.cdcp.cz/lei/sluzby-lei/>

Ověření LEI
Zadejte LEI, které si přejete aktualizovat / prodloužit platnost a které ještě nebylo převedeno pod existující účet v Můj depozitář.
Zvolte Pokračovat.

Vložte přihlašovací údaje ke správě LEI:
LEI a Heslo.
Pokud heslo neznáte zvolte: **Nové / Zapomenuté heslo** a vyplňte LEI a E-mail, který je registrován v databázi pro LEI. Pomocí odkazu, který obdržíte e-mailem zadejte nové heslo

Krok 2a Přihlášení do Můj depozitář /účet již existuje

Pokračovat pomocí e-mailu:
Vyberte si z nabídky e-mail nebo zadejte jiný, kterým se budete hlásit do Můj depozitář.
Zvolte pokračovat.

Pokud již účet pod vybraným e-mailem v Můj depozitář máte:
Přihlaste se uživatelským jménem a heslem nebo komerčním certifikátem.

Krok 2b Registrace do Můj depozitář

Pokračovat pomocí e-mailu:
Vyberte si z nabídky e-mail nebo zadejte jiný, kterým se budete hlásit do portálu Můj depozitář.
Zvolte Pokračovat.

Pokud ještě účet s vybraným e-mailem v Můj depozitář nemáte, zvolte **Zaregistrujte se**.
Vyplňte požadované údaje o registrované osobě, zvolte si heslo (heslo může být stejné jaké bylo použito pro přihlášení k LEI)

Dokončete registraci do Můj depozitář:
Registraci potvrdíte prostřednictvím **odkazu**, který Vám byl zaslán emailem.
(Odkaz je platný 24 hodin)
Přihlaste se jménem a heslem.

Krok 3 Můj depozitář / Správa kódu LEI

Po přihlášení do Můj depozitář kliknutím na šipku zvolte **Správa kódu LEI**.

Kliknutím na šipku zvolte LEI, který si přejete aktualizovat / prodloužit.

Vyberte ze seznamu vlevo Aktualizace LEI a dále pokračujte dle návodu **Prodloužení LEI**.

Prodloužení LEI

