



**Centrální depozitář
cenných papírů**

INFORMAČNÍ PŘÍRUČKA PRO ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI KE KOMUNIKACI S CENTRÁLNÍM DEPOZITÁŘEM CENNÝCH PAPÍRŮ



Obsah

INFORMAČNÍ PŘÍRUČKA PRO ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI KE KOMUNIKACI S CENTRÁLNÍM DEPOZITÁŘEM CENNÝCH PAPÍRŮ

		3
1)	Způsob doručení žádostí a příkazů do CDCP	3
	Prostřednictvím webové aplikace ISB	3
	Prostřednictvím formulářů odeslaných datovou schránkou, poštou nebo emailem	3
	Ve formě volného textu datovou schránkou, poštou nebo emailem	3
2)	Formát výstupů zpracovaných služeb	4
3)	Povinnost použít pro komunikaci s CDCP datovou schránku	4
4)	Evidence	4
5)	Kód účastníka	4
6)	Způsob vyřízení dědictví	4
	Účet zemřelého je veden pod účastníkem	4
	Účet zemřelého je veden v evidenci nezařazených účtů	5
	Darování	5
7)	Ceník	5
8)	Kontaktní údaje	5
9)	Seznam formulářů a služeb	5
10)	Popis formulářů a služeb	6
	F9 - Výpis z účtu majitele k danému datu (včetně zástav a PPN)	6
	F12 - Výpis z emise bez zástav k zadanému datu	7
	F13 - Výpis z emise včetně zástav a PPN k zadanému datu	7
	F14 - Výpis z emise včetně zástav a PPN II k zadanému datu	7
	F37 - Výpis z emise včetně zástav a PPN k zadanému datu	8
	F25 - Výpis změn majitelů emise mezi dvěma daty s uvedením protistrany	8
	F26 - Výpis změn majitelů emise mezi dvěma daty bez uvedení protistrany	8
	F27 - Výpis změn na účtu/účtech majitele mezi dvěma daty s uvedením protistrany ...	8
	F28 - Výpis změn na účtu/účtech majitele mezi dvěma daty bez uvedení protistrany ..	9
11)	Přístup OVM ke službám CDCP	9



INFORMAČNÍ PŘÍRUČKA PRO ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI KE KOMUNIKACI S CENTRÁLNÍM DEPOZITÁŘEM CENNÝCH PAPÍRŮ

Centrální depozitář cenných papírů (dále jen „CDCP“) poskytuje podle §115 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, orgánům veřejné moci (dále jen „OVM“) informace z centrální evidence CDCP, z evidencí navazujících na centrální evidenci a z dalších evidencí, které jsou uvedeny na internetových stránkách CDCP. Rádi bychom vás formou této příručky informovali o způsobu poskytování informací z evidencí CDCP a možnostech vzájemné komunikace.

1) Způsob doručení žádostí a příkazů do CDCP

Prostřednictvím webové aplikace ISB

Ke způsobu doručování žádostí a příkazů do CDCP prostřednictvím webové aplikace ISB přistoupila většina notářů, insolvenčních správců a likvidátorů. Jde především o jednoduchý, rychlý a efektivní postup pro vyřizování konkrétních dotazů.

Pro zajištění přístupu k webové aplikaci ISB je nutné s CDCP uzavřít smlouvu, získat certifikát (komerční certifikát) od 1.CA, České pošty nebo eidentity a.s. a zaslat do CDCP registrační formulář. Jakmile je uživatel zaveden do databáze, může prostřednictvím webové aplikace ISB získávat informace z evidence majitelů zaknihovaných cenných papírů vedených v centrální evidenci, v samostatné evidenci vedené CDCP a z evidencí navazujících na centrální evidenci.

Smlouvu s notáři, insolvenčními správci, likvidátory a soudy o přístupu prostřednictvím ISB a registrační formulář naleznete na internetových stránkách CDCP v sekci Státní správa: www.cdcp.cz.

Prostřednictvím formulářů odeslaných datovou schránkou, poštou nebo emailem

CDCP připravil základní řadu formulářů, jejichž vyplnění a odeslání do CDCP urychlí práci zaměstnancům CDCP při realizaci zadaných požadavků nebo příkazů a snižují věcné náklady spojené s jejich vyřizováním. Seznam formulářů s vysvětlením jejich použití je uveden níže. Formuláře je možné stáhnout z internetových stránek CDCP, kde jsou ve vyplnitelném pdf formátu. Formuláře obsahují všechny nezbytné položky a nesmějí se mimo jejich vyplnění žádným jiným způsobem upravovat. Je-li příkaz poslán emailem, musí být elektronicky podepsán.

Ve formě volného textu datovou schránkou, poštou nebo emailem

V případě, že pro konkrétní službu není k dispozici formulář, lze dotaz napsat volným textem a následně odeslat prostřednictvím datové schránky, případně jako dopis na adresu CDCP nebo emailem, ale v tomto případě musí být dokument elektronicky podepsán.



Formulář pro zadání jednotlivého požadavku, kdy lze do požadavku uvést pouze jedno identifikační číslo subjektu, na který se OVM dotazuje. Výpis může být vyhotoven ke zpětnému, aktuálnímu, nebo zpětnému a aktuálnímu datu zároveň.

Povinné položky jsou označeny hvězdičkou.

<https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/>

[CDCP F09 zadost o vypis z uctu se zastavami a PPN form.pdf](#)

- b) Formulář pro zadání více identifikačních čísel subjektů, na které se OVM. Na základě této varianty formuláře pro službu F9 může být výpis vyhotoven ke zpětnému datu, nebo zpětnému a aktuálnímu datu zároveň.

Povinné položky jsou označeny hvězdičkou.

<https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/>

[CDCP F09 hrom zadost o vypisy z uctu majitelu form.pdf](#)

F12 - Výpis z emise bez zástav k zadanému datu

[WZ6S5BRC3F2P00FV016](#)

Na základě zaslání vyplněného formuláře je možné získat výpis všech zaknihovaných cenných papírů dané emise na účtech majitelů, dále údaje o majiteli, případně správci účtu. Zda budou vypsáni majitelé nebo správci účtu určuje volba Kategorie výstupu. Všechny informace jsou poskytnuty k zadanému účetnímu datu. Při zadání data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro poskytování informací z evidencí CDCP.

F13 - Výpis z emise včetně zástav a PPN k zadanému datu

[WZ6S5BRC3F2P00FV016](#)

Na základě zaslání vyplněného formuláře je možné získat výpis všech zaknihovaných cenných papírů dané emise na účtech majitelů, včetně zástav a PPN a jejich navazujících informací, dále údaje

o majiteli, případně správci účtu. Zda budou vypsáni majitelé nebo správci účtu určuje volba Kategorie výstupu. Všechny informace jsou poskytnuty k zadanému účetnímu datu. Při zadání data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro poskytování informací z evidencí CDCP.

F14 - Výpis z emise včetně zástav a PPN II k zadanému datu

Na základě zaslání žádosti je možné získat výpis všech zaknihovaných cenných papírů dané emise na účtech majitelů včetně čísel majetkových účtů, zaregistrovaných zástav a PPN a informací o těchto právech. Dále jsou na výstupu obsaženy informace o majiteli. Všechny tyto informace jsou poskytnuty k zadanému datu. Při zadání data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro vedení zápisů pro poskytování informací z evidencí CDCP.



F37 - Výpis z emise včetně zástav a PPN k zadanému datu

Na základě zaslané žádosti je možné získat výpis všech zaknihovaných cenných papírů dané emise na účtech majitelů včetně čísel bankovních účtů, evidovaných zástav a PPN a jejich navazujících informací, dále údaje o majiteli, případně správci účtu. Zda budou vypsáni majitelé nebo správci účtu určuje volba Kategorie výstupu. Všechny informace jsou poskytnuty k zadanému účetnímu datu. Při zadání data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro poskytování informací z evidencí CDCP.

F25 - Výpis změn majitelů emise mezi dvěma daty s uvedením protistrany

https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/CDCP_F25_vypis_zmen_majitelu_emise_mezi_dvema_daty_s_protistranou_form.pdf

Prostřednictvím tohoto formuláře je možné získat výpis majetkových účtů, na kterých došlo k pohybu se zaknihovanými cennými papíry zadané emise včetně uvedení protistrany, tzn., že odpověď obsahuje informace o převodci i nabyvateli zaknihovaných cenných papírů v rámci jednoho převodu zaknihovaných cenných papírů a to v časovém intervalu zadaném na vstupu. Při zadání počátečního data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro poskytování informací z evidencí CDCP. Výpis obsahuje seznam nalezených převodů dané emise.

F26 - Výpis změn majitelů emise mezi dvěma daty bez uvedení protistrany

https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/CDCP_F26_vypis_zmen_majitelu_emise_mezi_dvema_daty_bez_protistrany_form.pdf

Prostřednictvím tohoto formuláře je možné získat výpis majetkových účtů, na kterých došlo k pohybu se zaknihovanými cennými papíry zadané emise a to v časovém intervalu zadaném na vstupu. Při zadání počátečního data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro poskytování informací z evidencí CDCP. Na rozdíl od výstupu služby F25 nejsou v odpovědi uvedeny obě protistrany převodů zároveň, ale je pouze vyznačeno, zda majitel zaknihovaných cenných papírů byl na straně nabyvatele, nebo převodce. Výpis obsahuje seznam nalezených převodů dané emise.

F27 - Výpis změn na účtu/účtech majitele mezi dvěma daty s uvedením protistrany

Prostřednictvím tohoto formuláře je možné získat výpis pohybů zaknihovaných cenných papírů na majetkovém účtu/účtech vlastníka včetně uvedení obou stran převodu, a to v časovém intervalu zadaném na vstupu. Při zadání počátečního data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro poskytování informací z evidencí CDCP. V případě, že je vyplněn ISIN, vyhledání proběhne pouze pro zadanou emisi zaknihovaných cenných papírů. Pokud ISIN není zadán, vyhledání proběhne komplexně pro všechny zaknihované cenné papíry.

Pro službu F27 byly vytvořeny dva typy formulářů pro podávání požadavků na službu:

- a) formulář pro zadání jednotlivého požadavku, kdy lze do požadavku uvést pouze jedno identifikační číslo subjektu, na který se OVM dotazuje.



https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/CDCP_F27_form_Jednotliva.pdf

- b) formulář pro zadání více identifikačních čísel subjektů, na které se OVM dotazuje.

https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/CDCP_F27_form_Hromadna.pdf

F28 - Výpis změn na účtu/účtech majitele mezi dvěma daty bez uvedení protistrany

Prostřednictvím tohoto formuláře je možné získat výpis pohybů zaknihovaných cenných papírů na zadaném majetkovém účtu/účtech vlastníka a to v časovém intervalu zadaném na vstupu. Při zadání počátečního data je nutné respektovat 10 letou lhůtu pro vedení zápisů do evidencí CDCP. Na rozdíl od výstupu služby F27 výpis neobsahuje uvedení protistrany. V případě, že je vyplněn ISIN, vyhledání proběhne pouze pro zadanou emisi zaknihovaných cenných papírů. Pokud ISIN není zadán, vyhledání proběhne komplexně pro všechny zaknihované cenné papíry.

Pro službu F28 byly vytvořeny dva typy formulářů pro podávání požadavků na službu:

- a) formulář pro zadání jednotlivého požadavku, kdy lze do požadavku uvést pouze jedno identifikační číslo subjektu, na který se OVM dotazuje.

https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/CDCP_F28_form_Jednotliva.pdf

- b) formulář pro zadání více identifikačních čísel subjektů, na které se OVM dotazuje.

https://www.cdcp.cz/wp-content/uploads/CDCP_F28_form_Hromadna.pdf

11) Přístup OVM ke službám CDCP

Služba	ČNB	Notář	Exekutor	Finanční úřad	Státní zastupitelství	Soud	Insolvenční správci	Ostatní orgány veřejné moci	Formulář k dispozici Ano/ne
F9	x	x	x	x	x	x	x	x	Ano
F12	x				x	x			Ano
F13	x				x	x			Ano
F14	x				x	x			Ne
F37	x				x	x			Ne
F25	x				x	x			Ano
F26	x				x	x			Ano
F27	x				x	x			Ano
F28	x	x		x	x	x	x	x	Ano