



# **Prováděcí předpis k Pravidlům vypořádacího systému Univyc – Zapůjčování zaknihovaných cenných papírů**

Verze č. 2  
účinná od 15. září 2020

## OBSAH

Článek 1	Předmět úpravy .....	3
Článek 2	Předmět zapůjčování.....	3
Článek 3	Uzavírání smlouvy o vyhrazení zaknihovaných cenných papírů .....	4
Článek 4	Stažení zaknihovaných cenných papírů.....	5
Článek 5	Pozastavení zapůjčování .....	6
Článek 6	Rezervace zápůjčky .....	6
Článek 7	Prolongace rezervované zápůjčky .....	7
Článek 8	Předčasné ukončení rezervované zápůjčky .....	7
Článek 9	Kolaterál .....	8
Článek 10	Poplatek za zapůjčení zaknihovaných cenných papírů .....	9
Článek 11	Odměna zapůjčitele.....	9
Článek 12	Vrácení zápůjčky .....	9
Článek 13	Náhradní plnění .....	10
Článek 14	Sankční poplatek a jeho zvýšení.....	10
Článek 15	Limity a omezení systému zapůjčování .....	11
Článek 16	Účast v systému zapůjčování.....	11
Článek 17	Speciální operace se zaknihovanými cennými papíry .....	12
Článek 18	Závěrečná ustanovení.....	13
Příloha 1	Časový rozvrh zapůjčování zaknihovaných cenných papírů .....	14

## Článek 1 Předmět úpravy

1. Tento předpis je vydán k provedení Hlavy III. Zvláštní části Pravidel vypořadacího systému (dále jen „**pravidla vypořádání**“) a v návaznosti na jeho ustanovení upravuje konkrétní podmínky zapůjčování zaknihovaných cenných papírů, a činností s tím souvisejících, organizované společností Centrální depozitář cenných papírů, a.s. (dále jen „**centrální depozitář**“).
2. Přílohou tohoto předpisu je Časový rozvrh zapůjčování zaknihovaných cenných papírů (dále jen „**časový rozvrh**“).

## Článek 2 Předmět zapůjčování

1. Generální ředitel centrálního depozitáře rozhoduje o tom, které zaknihované cenné papíry budou přijaty do systému zapůjčování, a to na základě výzvy pro zapůjčitele oznámené ve Věstníku. Výzva obsahuje požadované emise, minimální a maximální počet zaknihovaných cenných papírů, výše odměny za vyhrazení cenných papírů, dobu platnosti nabídky a případně další podmínky nutné pro výběr zapůjčitelů.
2. Rozhodnutí o přijetí zaknihovaných cenných papírů do systému zapůjčování je oznámeno vybraným zapůjčitelům a ve Věstníku.
3. Zaknihované cenné papíry určené emise se stávají předmětem zapůjčování okamžikem vyhrazení prvního zaknihovaného cenného papíru této emise a přestávají jím být momentem stažení posledního zaknihovaného cenného papíru emise.
4. Zaknihované cenné papíry, které nahrazují již přijaté zaknihované cenné papíry zaniklé splnutím, se považují za zaknihované cenné papíry přijaté do systému zapůjčování.
5. Generální ředitel centrálního depozitáře je oprávněn rozhodnout o vyloučení zaknihovaných cenných papírů určité emise ze systému zapůjčování (dále jen „**vyloučení zaknihovaných cenných papírů**“), jestliže:
  - a) zaknihované cenné papíry této emise přestaly splňovat podmínky stanovené pravidly vypořádání nebo jinými právními předpisy,
  - b) bylo zahájeno insolvenční řízení vůči emitentovi, došlo k zavedení nucené správy emitenta, byl prohlášen konkurz na majetek emitenta, byla povolena reorganizace nebo došlo k zamítnutí insolvenčního návrhu, jestliže majetek emitenta nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
  - c) přijetím zaknihovaných cenných papírů příslušné emise nebyl plněn účel systému zapůjčování,
  - d) zapůjčování zaknihovaných cenných papírů příslušné emise je v rozporu s potřebami účastníků kapitálového trhu.
6. Vyloučení zaknihovaných cenných papírů nastává bez dalšího také dnem jejich výmazu ze zákonem stanovené evidence zaknihovaných cenných papírů.
7. Dnem účinnosti rozhodnutí generálního ředitele centrálního depozitáře o vyloučení zaknihovaných cenných papírů není centrální depozitář dále oprávněn zajišťovat další zápůjčky, jejichž předmětem jsou tyto zaknihované cenné papíry, a je povinen zajistit jejich stažení ve lhůtě pro stažení zaknihovaných cenných papírů stanovené v časovém rozvrhu.

8. Předmětem zapůjčování mohou být neomezeně převoditelné zaknihované cenné papíry, které jsou evidovány na:
- majetkových účtech v centrální evidenci zaknihovaných cenných papírů nebo
  - majetkových účtech v samostatné evidenci centrálního depozitáře.

### Článek 3

#### Uzavírání smlouvy o vyhrazení zaknihovaných cenných papírů (k článku 64 pravidel vypořádání)

- Návrh na uzavření smlouvy o vyhrazení zaknihovaných cenných papírů (dále jen „**návrh smlouvy**“) může předložit centrálnímu depozitáři každý zapůjčitel, příp. osoba, která žádá o přijetí do systému zapůjčování podle pravidel vypořádání jako zapůjčitel, a to generálnímu řediteli centrálního depozitáře. Návrh smlouvy je zapůjčitelům oprávněn předložit generální ředitel centrálního depozitáře.
- Návrh smlouvy je předkládán písemně ve dvou stejnopisech a obsahuje:
  - obchodní firmu, IČ a sídlo navrhovatele nebo příjmení, jméno, titul, datum narození a adresu navrhovatele,
  - obchodní firmu, IČ a sídlo centrálního depozitáře,
  - název a ISIN zaknihovaných cenných papírů, které jsou předmětem návrhu smlouvy,
  - počet zaknihovaných cenných papírů dané emise navržených k vyhrazení,
  - určení dne vyhrazení,
  - zmocnění zapůjčitele udělené centrálnímu depozitáři k zapůjčování vyhrazených zaknihovaných cenných papírů,
  - prohlášení zapůjčitele, že dané zaknihované cenné papíry nebudou ke dni vyhrazení zatíženy zástavním ani jiným právem třetí osoby, která nevyplývají z pravidel vypořádání, a že taková práva po dobu vyhrazení těchto zaknihovaných cenných papírů ani nesjedná,
  - majetkový účet, na kterém dojde k vyhrazení cenných papírů, případně více účtů.
- O návrhu smlouvy předloženém zapůjčitelem rozhodne generální ředitel centrálního depozitáře do 30 dnů ode dne jeho doručení a zapůjčitele vyrozumí o jeho přijetí nebo odmítnutí. Stejná lhůta pro akceptaci nebo odmítnutí návrhu smlouvy předloženého centrálním depozitářem platí i pro zapůjčitele, není-li v návrhu smlouvy stanoveno jinak.

### Článek 4

#### Stažení zaknihovaných cenných papírů (k článku 66 pravidel vypořádání)

- Písemnou žádost o stažení zaknihovaných cenných papírů předkládá zapůjčitel Provoznímu odboru centrálního depozitáře.
- Žádost o stažení zaknihovaných cenných papírů obsahuje:

- a) obchodní firmu zapůjčitele nebo jméno a příjmení zapůjčitele,
  - b) název a ISIN zaknihovaných cenných papírů, které mají být staženy,
  - c) počet zaknihovaných cenných papírů, které mají být staženy,
  - d) identifikační číslo majitele účtu a číslo účtu v příslušné evidenci podle článku 2 odst. 11.
3. Centrální depozitář je povinen příslušné zaknihované cenné papíry stáhnout ve lhůtě pro stažení zaknihovaných cenných papírů podle časového rozvrhu. Tato lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni doručení žádosti o stažení zaknihovaných cenných papírů centrálnímu depozitáři. Na návrh jedné ze stran je možné dohodnout opakované plynutí této lhůty.
4. Snížili-li se stažením vyžádaných zaknihovaných cenných papírů určité emise jejich množství pod limitní počet stanovený v souladu s článkem 15 odst. 3, centrální depozitář provede stažení i nevyžádaných zaknihovaných cenných papírů této emise. Zapůjčitele o tomto opatření informuje.

## Článek 5

### Pozastavení zapůjčování (k článku 67 pravidel vypořádání)

1. Písemnou žádost o pozastavení zapůjčování předkládá zapůjčitel Provoznímu odboru centrálního depozitáře.
2. Žádost o pozastavení zapůjčování obsahuje:
  - a) obchodní firmu zapůjčitele nebo příjmení, jméno, titul zapůjčitele,
  - b) název a ISIN zaknihovaných cenných papírů,
  - c) požadovaný počátek pozastavení a doba pozastavení zapůjčování,
  - d) identifikační číslo majitele účtu a číslo účtu v příslušné evidenci podle článku 2 odst. 11.

## Článek 6

### Rezervace zápůjčky (k článku 70 pravidel vypořádání)

1. Centrální depozitář je povinen evidovat rezervaci, kterou obdržel v době otevření systému zapůjčování podle časového rozvrhu a tuto zápůjčku v souladu s rezervací zajistit.
2. Rezervace obsahuje:
  - a) kód vydlužitele (účastníka centrálního depozitáře),
  - b) ISIN zaknihovaných cenných papírů,
  - c) počet zaknihovaných cenných papírů, které jsou předmětem rezervace,
  - d) určení dne poskytnutí zápůjčky,
  - e) určení dne vrácení zápůjčky,
  - f) identifikační číslo majitele účtu a číslo účtu v příslušné evidenci podle článku 2 odst. 11, na který mají být zaknihované cenné papíry převedeny a z něhož budou také vráceny,

- g) datum zaslání rezervace.
3. Rezervace je zasílána elektronickou cestou prostřednictvím datové komunikace.
  4. Vydlužitel je oprávněn uplatnit rezervaci v rámci aktuálního účetního dne nebo následující účetní den.

## **Článek 7**

### **Prolongace rezervované zápůjčky (k článku 71 pravidel vypořádání)**

1. Písemná žádost vydlužitele o prolongaci rezervované zápůjčky musí být podána provoznímu odboru centrálního depozitáře v prolongační lhůtě stanovené v časovém rozvrhu. Prolongační lhůta se váže ke dni, který je v rezervaci, popř. v prolongaci, určen jako den vrácení zápůjčky.
2. Žádost o prolongaci zápůjčky obsahuje:
  - a) obchodní firmu vydlužitele,
  - b) kód vydlužitele (účastníka centrálního depozitáře),
  - c) ID převodu zápůjčky,
  - d) identifikační číslo majitele účtu a číslo účtu, na který byly zaknihované cenné papíry převedeny,
  - e) počet zaknihovaných cenných papírů, které jsou předmětem zápůjčky,
  - f) název a ISIN zaknihovaných cenných papírů,
  - g) původní den vrácení zápůjčky,
  - h) určení dne, do kdy má být rezervovaná zápůjčka prolongována (prolongovaný den vrácení zápůjčky).

## **Článek 8**

### **Předčasné ukončení rezervované zápůjčky (k článku 72 pravidel vypořádání)**

1. Předčasné ukončení rezervované zápůjčky je účinné dnem jeho schválení generálním ředitelem centrálního depozitáře.
2. Vydlužitel je povinen vrátit rezervovanou zápůjčku ve lhůtě pro vrácení předčasně ukončené zápůjčky stanovené v časovém rozvrhu. Ta počíná běžet prvním dnem po dni, kdy bylo vydlužiteli doručeno písemné oznámení o předčasném ukončení zápůjčky. Po dobu přerušení vypořádání obchodů se zaknihovanými cennými papíry dochází ke stavění lhůty pro vrácení předčasně ukončené zápůjčky.
3. Oznámení o předčasném ukončení zápůjčky obsahuje:
  - a) obchodní firmu vydlužitele,
  - b) ID předčasně ukončené rezervované zápůjčky,
  - c) identifikační číslo majitele účtu a číslo účtu v příslušné evidenci podle článku 2 odst. 11, na který byly zaknihované cenné papíry převedeny,
  - d) počet zaknihovaných cenných papírů, které jsou předmětem zápůjčky,

- e) název a ISIN zaknihovaných cenných papírů.
4. Vydlužitel je povinen provoznímu odboru centrálního depozitáře oznámit, který den v průběhu lhůty pro vrácení předčasně ukončené zápůjčky rezervovanou zápůjčku vrátí, a dále případnou změnu v údajích uvedených v rezervaci.

## **Článek 9**

### **Kolaterál (k článku 74 pravidel vypořádání)**

1. Výše kolaterálu stanovená v CZK v den poskytnutí zápůjčky činí pro rezervované zápůjčky součin počtu zapůjčených zaknihovaných cenných papírů a posledního uveřejněného závěrečného kurzu daného zaknihovaného cenného papíru. Hodnotou navýšení se pro účely výpočtu výše kolaterálu rozumí v obou případech procentní sazba stanovená generálním ředitelem centrálního depozitáře a oznámená ve Věstníku.
2. Každý následující den zápůjčky je výše kolaterálu centrálním depozitářem přepočítávána a hodnotou zapůjčených zaknihovaných cenných papírů se rozumí součin počtu zapůjčených zaknihovaných cenných papírů a posledního uveřejněného závěrečného kurzu platného v den tohoto přepočtu (přepočítaná výše kolaterálu).
3. Hodnota kolaterálu podle odstavce 2 je kontrolována centrálním depozitářem proti nastaveným peněžním limitům daného účastníka zapůjčování, a to v následující účetní den po provedení přepočtu centrálním depozitářem. V případě nedostatečných peněžních limitů centrální depozitář postupuje podle článku 13.
4. Generální ředitel centrálního depozitáře je oprávněn za účelem optimalizace zúčtovacích operací stanovit maximální povolené odchylky přepočítané výše kolaterálu od výše kolaterálu složené na účtu záruk. Výše složeného kolaterálu však nesmí být nižší než hodnota zaknihovaných cenných papírů stanovená podle odstavce 2. Povolená odchylka výše kolaterálu je uveřejněna ve Věstníku.
5. Výnosem z kolaterálu je úrok. Úrok z kolaterálu vyplácený vydlužiteli se stanoví tak, že souhrn připsaných úroků ze složených kolaterálů, snížený o náklady spojené s jeho spravováním, se rozdělí mezi vydlužitele poměrně podle výši složených kolaterálů v příslušném měsíci. Úrok z kolaterálu je splatný nejpozději k pátému dni po dni připsání všech úroků za příslušný měsíc.

## **Článek 10**

### **Poplatek za zapůjčení zaknihovaných cenných papírů (k článku 75 pravidel vypořádání)**

1. Poplatek za zapůjčení zaknihovaných cenných papírů je stanoven jako součin základu a sazby poplatku za zapůjčení zaknihovaných cenných papírů.
2. Základem poplatku za zapůjčení zaknihovaných cenných papírů, který je po dobu trvání zápůjčky denně přepočítáván, je hodnota zapůjčených zaknihovaných cenných papírů určená jako součin počtu zapůjčených zaknihovaných cenných papírů a příslušného kurzu platného v den přepočtu.
3. Výše sazby poplatku za zapůjčení zaknihovaných cenných papírů, splatnost a způsob úhrady jsou uvedeny v Ceníku centrálního depozitáře.

## **Článek 11**

### **Odměna zapůjčitele (k článku 76 pravidel vypořádání)**

1. Výše odměny zapůjčitele za vyhrazení zaknihovaných cenných papírů je stanovena ve výzvě k vyhrazení cenných papírů uvedených ve Věstníku. Případná další odměna za uskutečněné zapůjčení snižena o provizi centrálního depozitáře je uvedena v Ceníku.
2. Základem odměny za vyhrazení zaknihovaných cenných papírů, který je po dobu trvání zápůjčky denně přepočítáván, je hodnota vyhrazených zaknihovaných cenných papírů určená jako součin počtu vyhrazených zaknihovaných cenných papírů a příslušného kurzu platného v den přepočtu.

## **Článek 12**

### **Vrácení zápůjčky (k článku 77 pravidel vypořádání)**

1. Vydlužitel je povinen vrátit rezervovanou zápůjčku v den, který je v rezervaci určen jako den vrácení zápůjčky.
2. Vydlužitel, který vrací rezervovanou zápůjčku, pokyn k vrácení zápůjčky nepodává. Příkaz k jejímu vrácení je podán automaticky na základě parametrů obsažených v rezervaci.

## **Článek 13**

### **Náhradní plnění (k článku 78 pravidel vypořádání)**

1. Náhradní plnění je zvláštní řízení, které je centrální depozitář povinen zahájit v den, kdy se vydlužitel dostal do prodlení podle článku 78 pravidel vypořádání.
2. Předmětem náhradního plnění je obstarání nákupu náhradních zaknihovaných cenných papírů, případně poskytnutí finanční náhrady, za účelem uspokojení práv zapůjčitele v souladu s pravidly vypořádání.
3. Náhradní plnění řídí centrální depozitář, který se prostřednictvím pověřeného člena burzy pokusí obstarat nákup náhradních zaknihovaných cenných papírů, a to ve lhůtě dvou po sobě následujících burzovních dní ode dne, kdy se vydlužitel ocitl v prodlení. Centrální depozitář na počátku procesu náhradního plnění osloví všechny členy burzy k poskytnutí svých nabídek na obstarání předmětných zaknihovaných cenných papírů. Z předložených nabídek centrální depozitář vybere nejvýhodnější a člena burzy, jenž tuto nabídku předložil, pověří obstaráním nákupu náhradních zaknihovaných cenných papírů. V případě, že se centrálnímu depozitáři podaří obstarat náhradní zaknihované cenné papíry, je povinen je převést na zapůjčitele v bezprostředně následující účetní den po dni, který byl skutečným dnem vypořádání náhradního plnění.
4. Pokud se centrálnímu depozitáři podaří obstarat nákup náhradních zaknihovaných cenných papírů v hodnotě nižší než je složený kolaterál, centrální depozitář rozdíl vrátí vydlužiteli.
5. Pokud se centrálnímu depozitáři nepodaří obstarat nákup náhradních zaknihovaných cenných papírů, zabezpečí zapůjčiteli finanční náhradu převodem příslušného kolaterálu, a to nejpozději v následující účetní den po dni, kdy nebyly zaknihované cenné papíry, které jsou předmětem náhradního plnění, centrálnímu depozitáři dodány. Výše finanční náhrady nebude nižší než hodnota zapůjčených



zaknihovaných cenných papírů ke dni, kdy se nepodařilo obstarat nákup náhradních zaknihovaných cenných papírů. Hodnotou zaknihovaných cenných papírů se pro tento případ rozumí součin počtu zapůjčených zaknihovaných cenných papírů a platného kurzu ke dni, kdy se centrálnímu depozitáři nepodařilo obstarat náhradní zaknihované cenné papíry. Případný záporný rozdíl mezi výší příslušného složeného kolaterálu a dle předchozí věty vypočítanou hodnotou zaknihovaných cenných papírů doplatí vydlužitel. Tento doplatek je splatný na základě platebního příkazu zasláného do ZC ČNB nejpozději následující účetní den po dni, kdy se centrálnímu depozitáři nepodařilo náhradní zaknihované cenné papíry obstarat. Centrální depozitář neručí zapůjčitelu za nezaplacené závazky plynoucí z doplatku vydlužitele.

6. Náhradní plnění trvá od okamžiku, kdy se vydlužitel ocitl v prodlení, až do okamžiku, kdy byly zapůjčitelu převedeny náhradní zaknihované cenné papíry, případně za ně byla poskytnuta finanční náhrada.
7. V případě, že vydlužitel v průběhu náhradního plnění nabyl ze zapůjčených zaknihovaných cenných papírů samostatně převoditelná práva, pak je povinen umožnit centrálnímu depozitáři je bez náhrady převést. Pokud taková práva převést nelze, poskytne za ně vydlužitel finanční náhradu.

## **Článek 14**

### **Sankční poplatek a jeho zvýšení (k článku 79 pravidel vypořádání)**

1. Sankční poplatek je stanoven jako součin základu a sazby sankčního poplatku.
2. Zvýšení sankčního poplatku je stanoveno jako součin základu a sazby zvýšení sankčního poplatku.
3. Základem sankčního poplatku, resp. jeho zvýšení, je hodnota zaknihovaných cenných papírů určená jako součin počtu zapůjčených zaknihovaných cenných papírů a příslušného kurzu platného v den, který je určen jako den vrácení zápůjčky v rezervaci.
4. Sazba sankčního poplatku i sazba zvýšení sankčního poplatku jsou stanoveny v Ceníku centrálního depozitáře.
5. Sankční poplatek je splatný na základě platebního příkazu zasláného do ZC ČNB v den bezprostředně následující po dni, ve kterém se vydlužitel ocitl v prodlení.
6. Zvýšení sankčního poplatku je splatné na základě platebního příkazu zasláného do ZC ČNB nejpozději k pátému účetnímu dni následujícímu po dni, ve kterém byla povinnost vydlužitele zaplatit zvýšení sankčního poplatku potvrzena generálním ředitelem centrálního depozitáře.

## **Článek 15**

### **Limity a omezení systému zapůjčování (k článku 80 pravidel vypořádání)**

1. Limit maximálního počtu zaknihovaných cenných papírů jedné emise určených k zapůjčování (limit na emisi) je stanoven jako podíl na celkovém počtu zaknihovaných cenných papírů dané emise.
2. Limit maximálního počtu zaknihovaných cenných papírů zapůjčených jednomu vydlužiteli (úhrnný limit na zápůjčku) je stanoven poměrem všech zaknihovaných cenných papírů jedné emise, které vydlužitel nabyl ve formě zápůjček k jednomu dni, k celkovému počtu zaknihovaných cenných papírů dané emise.
3. Generální ředitel centrálního depozitáře je oprávněn stanovit limitní počet zaknihovaných cenných papírů jedné emise, které mohou být v rámci jedné smlouvy o vyhrazení vyhrazeny pro systém zapůjčování.

4. Maximální doba trvání rezervované zápůjčky činí 28 kalendářních dnů. V případě, že po uplynutí sjednané doby trvání zápůjčky nenásledují dva další účetní dny tak, aby v jejich rámci byly zapůjčené zaknihované cenné papíry připsány na účet zapůjčitele do 30 dnů od jejich odepsání, zkracuje se maximální doba trvání zápůjčky o příslušný počet dnů tak, aby tato podmínka byla splněna.
5. Generální ředitel centrálního depozitáře je za účelem provedení speciálních operací oprávněno svým rozhodnutím upravit dobu trvání zápůjčky a takové rozhodnutí zveřejní s přiměřeným předstihem ve Věstníku.

## Článek 16

### Účast v systému zapůjčování (k článku 81 pravidel vypořádání)

1. Žádost o přijetí do systému zapůjčování (dále jen „**žádost o účast**“) v roli zapůjčitele může podat účastník centrálního depozitáře, popř. i jiná osoba.
2. Žádost o účast je předkládána písemně generálnímu řediteli centrálního depozitáře.
3. Generální ředitel centrálního depozitáře rozhoduje o přijetí do systému zapůjčování na základě splnění předpokladů žadatele stát se jeho účastníkem s přihlédnutím k potřebám systému zapůjčování. Na přijetí do systému zapůjčování není právní nárok a proti rozhodnutí se nelze odvolat.
4. O vyloučení vydlužitele ze systému zapůjčování rozhoduje představenstvo centrálního depozitáře.

## Článek 17

### Speciální operace se zaknihovanými cennými papíry

1. Nastala-li výplata výnosů ze zapůjčených zaknihovaných cenných papírů vydlužiteli, je centrální depozitář povinen bez zbytečného odkladu zadat příkaz k jejich převodu na příslušného zapůjčitele.
2. Ustanovení odstavce 1 se přiměřeně použije, došlo-li během doby trvání zápůjčky ke splacení dlužné částky z dluhopisu nebo její části.
3. Došlo-li v době trvání zápůjčky ke zrušení evidence zaknihovaného cenného papíru v centrální evidenci zaknihovaných cenných papírů bez náhrady, zápůjčka se považuje dnem zrušení této registrace za vrácenou.
4. Nastalo-li v době trvání zápůjčky splnutí zaknihovaných cenných papírů, které byly předmětem zápůjčky, se zaknihovanými cennými papíry jiné emise, je vydlužitel povinen vrátit zaknihované cenné papíry, které splnuté zaknihované cenné papíry nahrazují, a to v počtu, který odpovídá podmínkám dané speciální operace.
5. Jestliže v době trvání zápůjčky nastane štěpení zaknihovaných cenných papírů, je vydlužitel povinen vrátit zapůjčené zaknihované cenné papíry ve shodné jmenovité hodnotě, v jaké mu byly zapůjčeny.
6. Je-li v době trvání zápůjčky změněna nominální hodnota zaknihovaného cenného papíru, je vydlužitel povinen vrátit stejný počet zapůjčených zaknihovaných cenných papírů, jaký mu byl zapůjčen.
7. Za zastupitelné zaknihované cenné papíry jsou pro účely pravidel vypořádání považovány i zaknihované cenné papíry, u nichž došlo v době trvání zápůjčky ke změně ISIN.

## **Článek 18**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento předpis byl schválen představenstvem centrálního depozitáře dne 7. září 2020 a nabude účinnosti dnem 15. září 2020.

## Příloha č. 1

### Časový rozvrh zapůjčování zaknihovaných cenných papírů

Lhůta pro stažení zaknihovaných cenných papírů	11 účetních dní
Doba otevření systému zapůjčování	9.00 – 16.30 hodin
Prolongační lhůta	1 až 5 účetních dní
Lhůta pro vrácení předčasně ukončené zápůjčky	6 účetních dní

Účetním dnem se pro účely tohoto předpisu rozumí takový den, kdy jsou v centrálním depozitáři vypořádávány obchody se zaknihovanými cennými papíry v souladu s kalendářem vypořádacích dnů na příslušné pololetí. Kalendář vypořádacích dnů je uveřejněn na internetových stránkách centrálního depozitáře.