CENTRÁLNÍ DEPOZITÁŘ CENNÝCH PAPÍRŮ

Metodika podepisování podání předkládaných emitenty

cee stock exchange group

Metodika podepisování podání předkládaných emitenty

Písemné žádosti emitenta o poskytnutí služeb, u kterých je vyžadováno úřední ověření podpisu, zasílané CDCP korespondenčním způsobem v listinné podobě, musí být opatřeny úředně ověřeným podpisem osob, oprávněných podepisovat jménem emitenta v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.

Osoba jednající jménem emitenta při podávání žádostí o provedení služeb na základě plné moci musí doložit prvopis plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele; úřední ověření podpisu zmocnitele se vyžaduje i v případě, je-li plná moc součástí smlouvy nebo jiné dohody mezi emitentem a zmocněncem. Osoby, které podepsaly plnou moc musí být oprávněny podepisovat jménem emitenta v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Vzory plných mocí jsou uloženy na internetových stránkách CDCP v části „Odborná veřejnost - Dokumenty a formuláře pro emitenty“.

Pokud podávají žádost o provedení služby osoby oprávněné podle zápisu v obchodním rejstříku jednat jménem společnosti osobně v CDCP, pak je jejich totožnost ověřena podle platných osobních dokladů, úřední ověření podpisů se nevyžaduje a k žádosti pouze přiloží originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů vyžadovaných k provedení služby.

V případě zasílání žádostí emitenta o poskytnutí služeb elektronickou cestou (nikoli prostřednictvím ISB) je třeba, aby zasílané materiály, u kterých je nezbytné úřední ověření podpisu oprávněných osob, byly opatřeny zaručeným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 2 a násl. zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), tedy založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

CENTRÁLNÍ DEPOZITÁŘ CENNÝCH PAPÍRŮ

Tabulka uvádí přehled o tom, u kterého dokumentu je či není nezbytný úřední podpis.[1]

NÁZEV DOKUMENTU	ÚŘEDNĚ OVĚŘENÝ PODPIS
Smlouva o vedení evidence emise cenných papírů v centrální evidenci cenných papírů	NE
Dodatek č. ... ke smlouvě o vedení evidence emise, zápis zvýšení počtu zaknihovaných cenných papírů do evidence emisi CDCP	ANO[2]
Dodatek č. ... ke smlouvě o vedení evidence emise, zápis nové emise zaknihovaných cenných papírů do evidence emisi CDCP	ANO[3]
Smlouva o poskytnutí licence k programu pro valné hromady	NE
Formulář žádosti o přidělení / změnu / zrušení kódu ISIN	NE
Žádost o výpis emise – všechny typy (F11, F12, F13)	ANO
Příkaz emitenta/nástupce ke zrušení evidence zaknihovaných akcií a evidence emise	NE
Příkaz emitenta ke snížení počtu akcií	ANO
Příkaz emitenta pro výkup akcií hlavním akcionářem	ANO
Příkaz emitenta pro zápis omezené převoditelnosti akcií	NE
Příkaz emitenta ke změně formy nebo druhu akcií	NE
Příkaz emitenta ke změně jmenovité hodnoty akcií (snížení, zvýšení ZK)	NE
Příkaz emitenta ke zrušení omezené převoditelnosti akcií	NE
Příkaz likvidátora ke zrušení emise akcií	ANO[4]/NE[5]
Příkaz emitenta ke splynutí emisí - Hromadná výměna zaknihovaných akcií v evidenci cenných papírů	NE
Příkaz emitenta ke zrušení dluhopisů	ANO/NE[6]
Příkaz emitenta ke snížení objemu zaknihovaného sběrného dluhopisu snížením počtu zaknihovaných dluhopisů v emisi	ANO
Žádost o prominutí poplatku	NE
Žádost o změnu údajů o emitentovi	NE
Žádost o zrušení emise – přeměna na listinné cenné papíry	NE
Plná moc – všechny typy	ANO
ISB - Registrace emitenta/administrátora do ISB	ANO

Verze č. 4
Den zpracování: 18.9.2012

1 Tabulka může být dalšími verzemi pozměněna. Rozhodující pro použití úředně ověřeného podpisu je text uvedený na časově aktuálním tiskopisu dokumentu.
2 Ověřený podpis se vyžaduje jen u přílohy „Příkaz k vydání cenných papírů na účty nabyvatelů“.
3 Ověřený podpis se vyžaduje jen u přílohy „Příkaz k vydání investičních nástrojů na účty nabyvatelů“.
4 Pro likvidátora zvoleného valnou hromadou.
5 Pro likvidátora ustanoveného soudem.
6 Ověřený podpis není nutný, pokud příkaz podává administrátor emise.