

Smlouva

o získávání informací z evidencí centrálního depozitáře cenných papírů prostřednictvím Information Service Broker

Centrální depozitář cenných papírů, a.s., se sídlem na adrese Praha 1, Rybná 14, IČ 25081489, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4308,

jednající.....,

Komerční banka, a.s, č.ú.: 35-6582180247/0100 (dále jen „**CDCP**“ nebo „**centrální depozitář**“),

a

Notář (Jméno, příjmení, rodné číslo)
se sídlem v a adresou notářské kanceláře....., PSČ:.....,

(dále jen "**žadatel**") na straně druhé uzavírají tuto

s m l o u v u

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých je žadatel oprávněn prostřednictvím Information Service Broker (dále jen „**ISB**“), podávat centrálnímu depozitáři příkazy k získávání informací, týkajících se stavu majetkových účtů cenných papírů – fyzických osob (dále jen „**majetkový účet cenných papírů**“) vedených v centrální evidenci či samostatné evidenci centrálního depozitáře (dále jen „**evidence centrálního depozitáře**“). Ujednání této smlouvy se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

II.

Zadávání žádostí do ISB

1. Prostřednictvím důvěrné oblasti portálu ISB – neveřejné části, lze podávat centrálnímu depozitáři žádosti k získání informací o stavu majetkového účtu cenných papírů - fyzické osoby vedených v evidencích centrálního depozitáře v rozsahu daném touto smlouvou.
2. Důvěrná oblast portálu ISB – neveřejná část, je část portálu ISB, která zpřístupňuje důvěrné informace pouze jednoznačně vymezeným a autorizovaným uživatelům, v tomto případě žadatelům.
3. Oprávnění žadatele ke zpřístupnění informací o majetkových účtech cenných papírů, vedených v evidencích centrálního depozitáře, prostřednictvím ISB vzniká podpisem této smlouvy.
4. Využívat ISB může žadatel po nastavení přístupových práv a získání certifikátu pro přístup do systému ISB.

5. Právo na informace z majetkového účtu cenných papírů, evidovaného v centrálním depozitáři, vzniká žadateli v okamžiku, kdy jej soud v dané věci ustanovil soudním komisařem.
6. Rozsah oprávnění vyžadovat informace prostřednictvím ISB je omezen pouze na informace z majetkového účtu osob definovaných v čl. III. této smlouvy.

III.

Oprávnění ke vstupu do evidence centrálního depozitáře

Žadatel má právo získávat informace z majetkových účtů osob vedených v evidencích centrálního depozitáře prostřednictvím ISB, a to:

1. K zemřelé osobě, pokud jej soud v řízení o dědictví po této osobě ustanovil soudním komisařem.
2. K předemřelé osobě, jejíž majetkový účet vedený v centrálním depozitáři nebyl zahrnut v předcházejícím dědickém řízení do usnesení o dědictví (rozhodnutí o dědictví).
3. K předemřelé osobě, jejíž majetkový účet byl sice vyřešen v předešlém dědickém řízení, ale dědic si do konce života cenné papíry nepřevodil na svůj účet.

Informace k žijícím osobám majícím souvislost s probíhajícím dědickým řízením a k pohybům na účtu zemřelého za konkrétní období je možno vyžadovat pouze písemnou formou, doručením do sídla centrálního depozitáře.

IV.

Evidence žádostí zadaných prostřednictvím ISB

1. Centrální depozitář je oprávněn požadovat od žadatele, aby doložil každý vstup do evidencí centrálního depozitáře.
2. Jako doklad k oprávněnosti vstupu na konkrétní účet je bráno pověření soudu, kterým soud pověřil žadatele, aby jako soudní komisař za odměnu provedl úkony v řízení o dědictví; v případě žádostí k osobám podle čl. III. odst. 2 a 3 pak doklady prokazující nezbytnost získání informací k těmto osobám v probíhajícím dědickém řízení.
3. Pro evidenci vstupů zadává žadatel do počítačového formuláře požadavku ISB spisovou značku, pod kterou notář jako soudní komisař vyřizuje příslušné dědictví. Dle této spisové značky je notář schopen dohledat veškeré údaje, které doloží oprávněnost požadavku na informace z ISB. Vstup, jehož oprávněnost nebude na vyžádání centrálního depozitáře doložena, bude brán jako porušení ustanovení této smlouvy.

V.

Povinnosti žadatele

1. Žadatel se zavazuje k tomu, že před podáním žádosti do centrálního depozitáře zkontroluje veškeré údaje, které bude zadávat a písemnosti, prokazující jeho oprávněnost k podání žádosti do centrálního depozitáře prostřednictvím ISB.
2. Žadatel se zavazuje oznamovat centrálnímu depozitáři veškeré změny svých identifikačních údajů neprodleně po jejich změně.

3. Dojde-li na straně žadatele ke změně skutečností, které podstatným způsobem ovlivní jeho povinnosti vyplývající z této smlouvy, případně obecně závazné právní předpisy se dotknou postavení či činnosti centrálního depozitáře, jakožto smluvního partnera, zavazují se smluvní strany, že tuto záležitost bezodkladně projednají a v případě nutnosti smluvně upraví.
4. Žadatel se zavazuje uhradit věcně vynaložené náklady specifikované v čl. VIII.

VI. Ochrana dat

Žadatel se zavazuje utajovat údaje obsažené v dokumentaci získané z evidencí centrálního depozitáře v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákonem č. 591/1992 Sb., o cenných papírech a zákonem č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, v platném znění.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Centrální depozitář odpovídá za škodu, která vznikne v přímé souvislosti s tím, že přijatá žádost, splňující předepsané náležitosti, nebyla zpracována včas nebo vůbec a centrální depozitář, přes upozornění žadatele dohodnutým komunikačním kanálem, do 3 pracovních dnů poruchu neodstranilo nebo nedodalo žádané údaje náhradní cestou.
2. Žadatel odpovídá za škodu způsobenou v přímé souvislosti s tím, že překročil rozsah svého oprávnění daného touto smlouvou nebo porušil obecné zásady utajování nebo další zásady stanovené touto smlouvou.

VIII. Platební a fakturační podmínky

1. Informace poskytované z evidencí centrálního depozitáře jsou pro žadatele bezplatné.
2. Žadatel hradí centrálnímu depozitáři pouze věcně vynaložené náklady spojené se získáváním informací prostřednictvím ISB, případně věcně vynaložené náklady na informace, o které žadatel požádá standardní písemnou formou. Jejich výše bude stanovena Ceníkem centrálního depozitáře, v části Sazebník úhrad nákladů, platným ke dni provedení služby. Sazebník úhrad bude vycházet z vyhlášky ministerstva financí o způsobu stanovení výše vynaložených věcných nákladů a způsobu jejich úhrady, pokud bude ke dni poskytnutí služby účinná.
3. Vynaložené věcné náklady budou žadatelem hrazeny na základě účetních dokladů vystavených centrálním depozitářem.
4. Žadatel je povinen účetní doklad dle odst. 3 uhradit na účet centrálního depozitáře v určené lhůtě splatnosti, zpravidla do 14 dnů od data jeho vystavení. Centrální depozitář může za každý den prodlení účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to až do doby, kdy bude celá dlužná částka zaplacená.

IX. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že žadatel zadá prostřednictvím ISB do centrálního depozitáře žádost nad rámec svého oprávnění, nebo opakovaně předává chybné nebo neúplné údaje, případně požaduje informace z evidencí centrálního depozitáře neoprávněně,

- neumožní kontrolu dokumentace nebo opakovaně neuhradí ve lhůtě splatnosti věcně vynaložené náklady centrálního depozitáře na základě daňových dokladů vystavených centrálním depozitářem, má se za to, že smlouva byla porušena podstatným způsobem.
2. Tato smlouva může být změněna pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemných dodatků.
 3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, jejíž běh začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě porušení smlouvy podstatným způsobem (podle odst. 1), může centrální depozitář vypovědět tuto smlouvu okamžitě.
 4. Tato smlouva pozbývá účinnosti dnem, kdy zanikne statut žadatele působit jako notář.
 5. Tato smlouva pozbývá účinnosti dnem, kdy centrální depozitář přestane vykonávat svou činnost podle stávajících zákonů.
 6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
 7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti však smlouva nenabývá dříve než dnem, který Ministerstvo financí vyhlásí ve smyslu ustanovení § 202 odst. 4 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, jako den, kdy Středisko cenných papírů přestává vykonávat svou činnost a centrální depozitář svou činnost zahájí.
 8. Nedílnou součástí této smlouvy je technický protokol, který upravuje podmínky registrace do ISB..

V Praze dne
Za **žadatele**:

.....

V Praze dne
Za **Centrální depozitář cenných papírů, a.s.:**

.....

Jméno:
Funkce:

.....

Jméno:
Funkce:

Příloha č. 1 – Technický protokol

Tento technický protokol je nedílnou součástí smlouvy o získávání informací z evidencí centrálního depozitáře cenných papírů prostřednictvím Information Service Broker a upravuje postup při registraci žadatele v ISB, umožňující mu získávání informací týkajících se stavu majetkových účtů cenných papírů – fyzických osob vedených v centrální evidenci či samostatné evidenci centrálního depozitáře

Postup níže uvedený se neuplatní, pokud jej žadatel (notář) provedl již na základě smlouvy o získávání informací z evidence Střediska cenných papírů prostřednictvím Information Service Broker, uzavřené se Střediskem cenných papírů a platné k datu 30. června 2010, a zároveň uzavřel novou smlouvu s Centrálním depozitářem cenných papírů, a.s. do 30. června 2010 s účinností okamžiku zahájení činnosti centrálního depozitáře.

Postup při registraci zákazníka v ISB

1. Vyplnění registračního formuláře

Registrační formulář ve formátu MS Word slouží pro registraci všech zákazníků ISB a je k dispozici v elektronické podobě na stránkách informačního portálu ISB (<http://www.eisb.cz/index.php/cs/ke-stazeni>). Ve Vašem případě budete v registračním formuláři vyplňovat **pouze jeho první část – Identifikace zákazníka v ISB**. Druhá část – Identifikace uživatele v ISB je určena pro jiné zákazníky ISB. Vzhledem k tomu, že máte již uzavřenou smlouvu s centrálním depozitářem, informace o dokumentech, které se předkládají k uzavření smlouvy uvedené v závěrečné části formuláře, se Vás již netýkají (jsou určeny pouze pro zákazníky, kteří ještě nemají uzavřenou smlouvu s centrálním depozitářem).

2. Odeslání vyplněného registračního formuláře a digitálního komerčního certifikátu

Vyplněný registrační formulář odešlete na e-mailovou adresu info@eisb.cz společně s digitálním komerčním certifikátem (soubor ve formátu pem) vystaveným na osobu uvedenou v registračním formuláři. Místo souboru s certifikátem je možné zaslat jen sériové číslo certifikátu vydaného I.CA nebo Českou poštou.

3. Registrace v ISB

Jakmile obdržíme vyplněný formulář s certifikátem, proběhne Vaše zaregistrování v ISB. O registraci budete informováni elektronickou poštou s tím, že můžete začít používat služby ISB.

V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat na adrese info@eisb.cz